

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	LILIAN XIOMARA PERÉA CARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	477-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el análisis a solicitudes de planes de manejo forestal maderable en bosque natural, sistemas agroforestales, planes operativos anuales, planes de saneamiento, salvamento forestal y otros solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal.
- b) Apoyar en el análisis de solicitudes de aprovechamientos para consumo forestal familiar, árboles con potencial de causar daño a viviendas e infraestructura, aprovechamientos por el mantenimiento de rutas viales, sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación y otros en Áreas

Protegidas de Petén solicitados a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

- c) Apoyar en el monitoreo de Planes Generales de Manejo y Planes Operativos Anuales Forestales en fincas privadas, concesiones comunitarias, concesiones industriales, cooperativas forestales y de otros aprovechamientos autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyar con el análisis de informes presentados por los regentes forestales de los planes de manejo, planes operativos y aprovechamientos autorizados ejecutados o en realización y en inspecciones de embarque para entrega de Certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- e) Apoyar en el monitoreo de parcelas permanentes de medición - PPM – de la Red de PPM's en bosque natural latifoliado.
- f) Apoyar con la emisión de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable de aprovechamientos comerciales y no comerciales autorizados por el CONAP.
- g) Apoyar en peritajes, inspecciones u otras solicitudes emanadas por órganos jurídicos sobre casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal en plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre que optan a incentivos forestales.
- i) Apoyar en la actualización de bases de datos de expedientes de planes de manejo de protección, plantación y producción, inspección de embarques

CITES y POAS en concesiones, planes de raleo de plantación voluntaria, SAF, y planes de restauración dentro de áreas protegidas.

- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la recopilación de verificadores con cada uno de los técnicos del departamento de Manejo Forestal sobre actividades realizadas y con el llenado de 01 informe del Plan Anual de Metas -PAM- y elaboración de oficio de presentación del PAM correspondiente al mes de mayo del 2026.
- b) Apoyé en la elaboración de 05 licencias de aprovechamiento comercial de Raleo de plantación voluntaria y Planes Operativos Anuales de Concesiones forestales comunitarias e industriales.
- c) Apoyé en la actualización de la base de inspecciones CITES del departamento de Manejo Forestal Región Petén.
- d) Apoyé en la actualización de la base de licencias de aprovechamiento comercial del departamento de Manejo Forestal Región Petén y con el llenado del libro de control de formas utilizadas.
- e) Apoyé en el ordenamiento del archivo CITES y en la incorporación de copias de los documentos generados de las inspecciones de embarque CITES fuera de puerto.
- f) Apoyé en la actualización de la base de regentes forestales dentro de áreas protegidas.
- g) Apoyé en la atención de 06 usuarios los cuales realizaron consultas sobre requisitos para la presentación de planes generales de manejo, consumos

familiares, emisión de licencias, requisitos para inscripción y renovación de regentes forestales, actualización de empresas comercializadoras a nivel nacional e internacional.

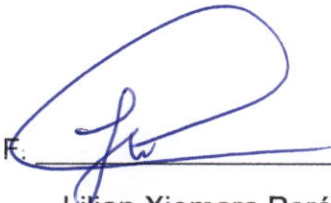
- h) Apoyé en la elaboración de 02 dictámenes de renovación del ejercicio de regente forestal dentro de áreas protegidas, de los cuales 01 es en la categoría de profesional y 01 en la categoría de técnico.
- i) Apoyé con participar en 01 reunión realizada a través de la plataforma Teams con el programador del sistema Q-Monitor del CATIE, con el propósito de exponer los errores identificados en los filtros de calidad requeridos para la carga de datos, particularmente en las variables de clase de identidad del fuste y reclutas.
- j) Apoyé en la participación de 01 reunión realizada a través de la plataforma Teams convocada por la Unidad de Planificación del CONAP Central para recibir instrucciones sobre los lineamientos generales para el cumplimiento de metas relacionadas con áreas restauradas.
- k) Apoyé en la participación de 01 reunión con el equipo técnico del proyecto ConForMa CIRAD para dar a conocer los avances de la depuración en la base de datos de parcelas permanentes de muestreo en concesiones forestales y los pasos a seguir para el llenado de documento para publicación científica.
- l) Apoyé con participar en 01 reunión a través de la plataforma Teams con personal de Expertise France y equipo consultor seleccionado para reunión de inicio de contrato de "Generación de una línea base taxonómica de especies maderables y no maderables en la Reserva de la Biosfera Maya".
- m) Apoyé en la participación de una reunión presencial con el equipo consultor de la consultoría "Generación de una línea base taxonómica de especies maderables y no maderables en la Reserva de la Biosfera Maya", en la cual se definieron las especies a coleccionar y se priorizaron los sitios de interés para la realización de la colecta.

- n) Apoyé con participar en 01 reunión a través de la plataforma Teams con personal de CATIE para discutir observaciones realizadas a Serie Técnica "La red de parcelas permanentes de la Reserva de La Biosfera Maya: la historia de su monitoreo".
- o) Apoyé con participar en 01 reunión a través de la plataforma Teams con personal de Expertise France y equipo de consultoría "Generación de una línea base taxonómica de especies maderables y no maderables en la Reserva de la Biosfera Maya", Guatemala para conocer los productos del primer entregable según el contrato.
- p) Apoyé en la elaboración de 01 oficio de entrega de documentos de 5 inspecciones de embarques CITES fuera de puerto al departamento de Manejo Forestal y Vida Silvestre del CONAP Central.
- q) Apoyé en la elaboración de 01 Memorando con asunto de Coordinación para aval y apoyo en la colecta de muestras botánicas para la "Generación de línea base taxonómica de especies maderables y no maderables en la Reserva de la Biosfera Maya en Guatemala" dirigido a representantes legales de las organizaciones seleccionadas para colecta y apoyé en el envío de 11 correos personalizados a los representantes de las organizaciones seleccionadas para la colecta, cada uno de los cuales incluyó el memorando emitido por CONAP, la solicitud de colecta presentada por la coordinadora científica del equipo consultor y un formato de respuesta sugerida para el caso de que la solicitud de aval fuese considerada favorable.
- r) Apoyé en la revisión de expedientes DABI correspondientes a planes de manejo de plantación voluntaria, planes de raleo y planes de corta final, derivado de esta revisión, se creó una base de datos que consolida la cantidad de licencias autorizadas a cada DABI, incluyendo los diferentes planes de raleo y corta final. Esta información fue utilizada para la preparación de una reunión con el Departamento de Planificación y el Departamento de Asesoría Jurídica.

- s) Apoyé en la elaboración de dos convocatorias dirigidas a 23 participantes de la red de parcelas permanentes de muestreo, entre los que se incluyen regentes forestales, representantes legales, consultores y personal del Departamento de Manejo Forestal. Estas convocatorias tuvieron como objetivo la socialización de información de la consultoría "Generación de una línea base taxonómica de especies maderables y no maderables en la Reserva de la Biosfera Maya, Guatemala". Además, participé en la coordinación y confirmación de asistencia de los invitados, así como en la gestión para disponer del lugar de reunión.
- t) Apoyé en la participación de una reunión informativa, cuyo propósito fue dar a conocer a los administradores de los experimentos en parcelas permanentes de muestreo seleccionadas para colecta, las actividades previstas dentro de la consultoría "Generación de una línea base taxonómica de especies maderables y no maderables en la Reserva de la Biosfera Maya, Guatemala".
- u) Apoyé en la elaboración de una convocatoria dirigida a 03 participantes para realizar análisis legal de contratos de medidas de mitigación de -DABI- y planes de manejo de plantación voluntarias.
- v) Apoyé en la participación de una reunión con el departamento de planificación y departamento de asesoría jurídica para determinar los pasos a seguir derivado de la aprobación de cortas finales en plantaciones voluntarias.
- w) Apoyé en la revisión de la "Estrategia Nacional para la Conservación del Bosque Estacionalmente Seco de Guatemala" y se realizaron las observaciones correspondientes.
- x) Apoyé en la revisión del "Manual del Usuario del sistema de gestión y análisis de datos de la red de parcelas permanentes de muestreo de la Reserva de la Biosfera Maya", aportando observaciones para su mejora.
- y) Apoyé en el análisis técnico a expediente con solicitud de registro para personas individuales o jurídicas que se dediquen a la comercialización de flora

maderable a nivel nacional e internacional y en elaboración de 01 oficio de enmiendas requeridas.

- z) Apoyé en la revisión del Entregable 1 el cual consiste en el plan de trabajo actualizado de la consultoría "Generación de una línea base taxonómica de especies maderables y no maderables de la Reserva de la Biosfera Maya en Guatemala", aportando observaciones orientadas a su mejora.

F. 

Lilian Xiomara Peréa Carrera
Servicios profesionales

F. 



Ing. Erick Francisco Chuvá Morales



JEFE DE MANEJO
FORESTAL

DIRECCIÓN REGIONAL CONAP-PETÉN